

Số: 52/KH-UBND

Thúc Kháng, ngày 25 tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tiếp công dân năm 2024**

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Quy chế tiếp công dân và Quy chế phối hợp tiếp công dân trên địa bàn xã Thúc Kháng, để thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân năm 2024, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kịp thời giải quyết các kiến nghị, phản ánh của công dân liên quan đến hoạt động quản lý điều hành của các cơ quan nhà nước; Đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; Hạn chế các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, vượt cấp.

**2. Yêu cầu:**

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan trong việc tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Kịp thời xử lý tình huống các đoàn công dân khiếu nại, tố cáo, không để phát sinh tình huống phức tạp, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Đối với công tác tiếp công dân:**

- Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính Phủ quy định quy trình tiếp công dân.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện trực tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ năm hàng tuần; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân trong các trường hợp đột xuất.

Công chức được giao phụ trách công tác tiếp công dân xã duy trì lịch trực tiếp công dân thường xuyên, bảo đảm tất cả các ngày làm việc trong tuần đều có cán bộ tiếp công dân theo quy định; tổ chức tiếp công dân đột xuất trong bất kỳ thời gian nào khi có công dân đến Trụ sở tiếp công dân để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh.

Bố trí địa điểm tiếp công dân thuận tiện, công khai, niêm yết đầy đủ nội quy, quy chế, lịch trực tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân; tổ chức tiếp công dân định kỳ, thường xuyên các ngày làm việc trong tuần, tiếp đột xuất trong bất kỳ thời gian nào khi có công dân đến địa điểm tiếp công dân để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh; phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện, Ban tiếp công dân huyện thực hiện tiếp công dân trong trường hợp đột xuất, tiếp đông người có liên quan đến phạm vi quản lý của xã tại Trụ sở tiếp công dân huyện. Trong trường hợp cần thiết bố trí, cử lực lượng đến Trụ sở tiếp công dân huyện đón công dân của xã trở về địa phương để đảm bảo an ninh trật tự.

## **2. Đối với công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn**

- Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính Phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

- Phải đảm bảo 100% đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đều được xử lý đúng thời gian.

- Khi nhận được đơn của công dân hoặc đơn do các cơ quan khác chuyển đến phải tiến hành xử lý, giải quyết và báo cáo kết quả giải quyết đúng thời gian quy định; đảm bảo các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân phải được giải quyết kịp thời nhằm giữ gìn và nâng cao lòng tin của nhân dân vào cấp ủy, chính quyền các cấp.

- Giải quyết dứt điểm đối với những đơn thư còn tồn đọng, kéo dài.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ủy ban nhân dân xã:**

- Xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch tiếp công dân, chủ động nắm chắc tình hình, tăng cường và thực hiện tốt công tác vận động, tuyên truyền để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo đúng quy định, không để xảy ra việc các đối tượng, phần tử xấu lôi kéo, kích động người khiếu kiện làm ảnh hưởng đến tình hình an ninh trật tự;

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt công tác hòa giải nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở; Chủ động đối thoại với công dân trong giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực thi hành; rà soát, báo cáo đề xuất phương án giải quyết với Ủy ban nhân dân huyện đối với các vụ việc phức tạp, tồn đọng, kéo dài;

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân huyện, các cơ quan, ban, ngành liên quan trong việc tiếp công dân, giải quyết các kiến nghị, phản ánh của công dân, nhất là đối với các vụ việc phức tạp, đông người;

- Giải quyết đúng thời hạn đối với các đơn thư thuộc thẩm quyền khi nhận trực tiếp từ công dân hoặc do các cơ quan cấp trên chuyển đến.

- Chú trọng tăng cường và tập trung vào công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư của công dân liên quan đến thực hiện pháp luật về đất đai, môi trường, giải phóng mặt bằng các dự án Khu công nghiệp, Cụm Công nghiệp, Khu dân cư, Khu đô thị và các dự án sử dụng đất trên địa bàn xã, thị trấn.

**2. Chủ tịch UBND xã:** Chủ trì việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân. Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tư vấn, hướng dẫn các thủ tục hành chính cho công dân. Trực tiếp công dân định kỳ tuần một lần vào ngày thứ 4 hàng tuần, tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp cần thiết.

**3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch :** Tham mưu Giúp Chủ tịch UBND xã trong việc tiếp công dân thường xuyên, tiếp nhận ý kiến, phản ánh của công dân và trình Chủ tịch UBND xã xem xét giải quyết, chuyển bộ phận chuyên môn giải quyết hoặc giải quyết trong phạm vi chuyên môn của mình. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân theo quy định và báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu, chỉ đạo của UBND huyện.

**4. Đài Truyền thanh xã:** Tăng cường, đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của xã các văn bản pháp luật, tiêu biểu như Luật Tiếp công dân, Luật khiếu nại, tố cáo và các văn bản quy định về tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị khác.

**5. Mặt trận Tổ quốc xã và các thành viên khác:** Phối hợp với UBND xã trong việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị. Tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo; phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp trên đến các thành viên và toàn thể nhân dân.

Căn cứ vào Kế hoạch tổ chức tiếp công dân năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn, Ban tiếp công dân xã; các thôn trên địa bàn xã triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo việc tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư trên địa bàn xã đạt hiệu quả cao./.

**Nơi nhận:**

- Ban tiếp công dân huyện Bình Giang;
- Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- Thường trực MTTQ, các đoàn thể;
- Công chức UBND
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Quang Sơn**